FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO
Y SOCIAL ESPAÑA

RESOLUCIÓN DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE COMPENSACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONCEPTO 485 DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL CES PARA EL AÑO 2022

El Consejo Económico y Social (CES), se configura como órgano Consultivo del Gobierno en materia socioeconómica y laboral. Ente Público creado por Ley 21/1991, de 17 de junio, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad y autonomía orgánica y funcional para el cumplimiento de sus fines, cumple con la función constitucional de promover y facilitar la participación de los ciudadanos en los poderes públicos y sirve de plataforma institucional permanente de diálogo y deliberación.

El régimen jurídico del CES es el establecido en la Disposición Adicional Cuarta, párrafo primero, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), en su redacción dada por la Disposición Final vigésima séptima de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 (BOE 29 de diciembre de 2021) en la que se determina: "*Las entidades con régimen jurídico específico a la entrada en vigor de esta ley se seguirán rigiendo por su legislación específica, manteniendo su naturaleza jurídica, y únicamente de forma supletoria y en tanto resulte compatible con su legislación específica, por lo previsto en esta ley*".

Por ello, se rige por la Ley 21/1991, de 17 de junio (BOE de 18 de junio de 1991) y por su Reglamento de funcionamiento aprobado por el Pleno del Consejo el 25 de febrero de 1993 (BOE de 13 de abril de 1993) y por las resoluciones e instrucciones que para su desarrollo dicta el propio Consejo. Supletoriamente, y en tanto resulte compatible con su legislación específica, la LRJSP.

El Consejo está compuesto por representantes de los interlocutores sociales (organizaciones sindicales y empresariales más representativas) y de la sociedad civil (a través de organizaciones y expertos).

Para el cumplimiento de sus fines la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 recoge, en la Sección 19- Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, Ente Público 301 –Consejo Económico y Social, Programa 912.P *"Asesoramiento del Gobierno en materia social, económica y laboral",* un crédito en el concepto 485 del Estado de Gastos con el siguiente tenor literal: *"Compensaciones económicas por actividades del Consejo realizadas por las Organizaciones y Expertos en él representadas en proporción al número de miembros que componen los Grupos del Consejo, según se establece en el artículo 2 de la Ley 21/1991, de 17 de junio".*

En uso de las facultades y competencias conferidas en la Ley 21/1991 de Creación del Consejo Económico y Social y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento Interno del mismo, **RESUELVO**

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

Primero. -*Definición del objeto de la compensación*

El objeto de las compensaciones a que se refiere la presente Resolución son las actividades realizadas por Organizaciones y Expertos representados en el Consejo dentro del ámbito de competencias del mismo.

La compensación económica se aplicará a la atención de los gastos ocasionados, **en virtud de la asistencia de los Consejeros a la actividad que participe o celebre el Consejo en el año 2022**, entre los que destacan los siguientes:

A) Gastos de personal.

B) Trabajos, informes y/o estudios a realizar por terceros.

C) Gastos de viajes por asistencia a reuniones.

D) Pago a terceros que las Organizaciones y los Expertos designen para el asesoramiento y colaboración a los Consejeros, en materias a desarrollar en el Pleno, las Comisiones de Trabajo u otras actividades del Consejo Económico y Social.

E) Otros gastos directos, vinculados a las actividades del Consejo e indispensables para la realización de las mismas.

F) Gastos indirectos imputables a las actividades a desarrollar.

Por parte de la Secretaría General se expedirá anualmente certificación acreditativa de la asistencia de los Consejeros a los órganos colegiados del Consejo, así como su presencia en cualquier otro acto institucional que celebre el Consejo o en los que participe por razón de su pertenencia al mismo.

Segundo. -*Beneficiario y sus requisitos*

1.-De conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 21/1991, de 17 de junio, podrán optar a las compensaciones que se convocan en esta Resolución, las organizaciones sindicales y empresariales representantes del Grupo Primero y Segundo del Consejo, respectivamente, y las entidades o asociaciones representantes del Grupo Tercero correspondientes a los consumidores y usuarios, a los sectores agrario, marítimo-pesquero y de la economía social; así como los Expertos nombrados por el Gobierno de la Nación.

2.-No podrán obtener la condición de beneficiario aquellas personas o entidades en quienes concurran algunas de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercero. -*Procedimiento de concesión*

1.-Las compensaciones reguladas por la presente Resolución se concederán mediante el procedimiento de concesión directa, en los términos establecidos en el artículo 22.2 a) del Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

2.-El órgano competente para la instrucción del expediente y formulación de la Propuesta de Resolución será la Secretaria General.

3.-La competencia para resolver la concesión de estas compensaciones corresponde a esta Presidencia.

Cuarto. -*Procedimiento de adjudicación*

1.-Solicitudes y plazo de presentación.

1.1.-El procedimiento se iniciará mediante la presentación de la documentación, que se adjunta como Anexo 1 a esta Resolución.

1.2.-La documentación, que constituye en su totalidad el Anexo 1, deberá ser suscrita por persona interesada o en su caso con poder bastante y representación dentro de la respectiva organización, asociación o entidad para representarla, con identificación, firma, teléfono móvil y correo electrónico del representante legal autorizado que formula la solicitud a efectos de notificación.

En el caso de que el solicitante sea persona jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, está obligado a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos. Por ello los documentos presentados por sí o a través de representante se realizará mediante firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados.

Las solicitudes de las personas jurídicas serán dirigidas al Presidente del Consejo Económico y Social y se presentarán, conforme lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre , del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre otros en el Registro Electrónico Común de la AGE :

- https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do
- CÓDIGO DIR3 CES: EA0041789.

Los anexos que conforman la solicitud se presentarán en documentos electrónicos e incluirán firma electrónica con certificado cualificado del responsable de la entidad solicitante. El resto de documentos aportados se presentarán igualmente en documento electrónico y su firma, si se precisara, será también electrónica.

Las personas físicas podrán presentar la solicitud dirigida al Presidente del Consejo Económico y Social, en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**.** En caso de presentar la solicitud por correo, el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente (Anexo 1), la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día al CES, por correo electrónico (gerencia@ces.es), la remisión de la solicitud.

1.3.--La **Solicitud (Anexo 1)** se acompañará de los siguientes documentos:

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

a) **Anexo 1.1 Memoria-Proyecto de gastos**: Recogerá la previsión de los gastos en los que va a incurrir la Organización y/o Experto por las actividades del CES a desarrollar por la/el misma/o durante el ejercicio presupuestario correspondiente.

El concepto y cuantía de los diferentes gastos presupuestados en la Memoria presentada son vinculantes en lo referido al coste solicitado al CES (apartado 3.3 del Anexo 1) para la justificación de la financiación recibida, sin perjuicio de la posibilidad de modificación de los conceptos de gastos, siempre que no supongan un incremento del coste total proyectado aplicado al CES y que se detalla en el punto 5 de este mismo apartado. En cualquier caso, las Resoluciones de concesión y sus posibles modificaciones son **plenamente vinculantes.**

b) **Anexo 1.2 Acreditación de los requisitos de los solicitantes**: Incluirá los siguientes documentos acreditativos de la concurrencia de las condiciones que deben reunir los beneficiarios:

1.-Para Organizaciones, tarjeta de personas jurídicas con el número de identificación fiscal de la organización, asociación o entidad.
2.-Para Expertos, Documento Nacional de Identidad de la persona física solicitante y código de identificación fiscal.
3.-Documentación que acredite la capacidad legal para representar, solicitar y recibir la compensación en nombre de la organización. Se acompañará documento acreditativo del número de identificación fiscal, documento nacional de identidad o de cualquier otro que legal o reglamentariamente, lo sustituya, del representante de la Organización.
Las Organizaciones y Expertos que hubieran presentado esta documentación en el año 2017 o siguientes , bastará con que justifiquen documentalmente las modificaciones producidas en relación con los datos facilitados en esos años y dando por expresamente reproducida la documentación facilitada en la solicitud correspondiente a dicho ejercicio, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 53.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, haciendo constar esta circunstancia en Anexo 1.3 correspondiente.

c) **Anexo 1.3 Declaración responsable de fidelidad con el original de la documentación digitalizada que se presenta con la solicitud**.

d) **Anexo 1.4. Documentación justificativa relativas al cumplimiento de las condiciones del beneficiario y de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:**

- Acreditación de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refieren los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La justificación de no hallarse incurso en alguna de

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

dichas circunstancias se efectuará en los términos previstos en los artículos 18 a 29 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al que se incorporará el Anexo 1.5 o 1.6 de declaración responsable que corresponda.

- Acreditación de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social mediante autorización para que el Consejo Económico y Social obtenga de forma directa, de los órganos competentes, los certificados telemáticos acreditativos de dicho cumplimiento.
  Si no se autoriza al Consejo Económico y Social, deberá aportarse el certificado expedido por el órgano competente o en su caso a través de la acreditación de haber solicitado dicho certificado, debiendo aportarlo obligatoriamente, una vez sea expedido por dicho órgano. O en su caso, declaración responsable acreditativa de que el solicitante no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, conforme a lo previsto en el artículo 22 del Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, al que se incorporará el Anexo 1.7 o 1.8 de declaración responsable que corresponda.

1.4.-El plazo de presentación de solicitudes será de **quince días hábiles** desde la entrada en vigor de la presente Resolución excluyéndose del cómputo sábados, domingos y festivos. La presentación de las solicitudes supone la aceptación expresa de todos los términos de la presente Resolución y de sus Anexos.

2.-Subsanación

Si las solicitudes no reuniesen los requisitos exigidos, se requerirá a los interesados para que en el plazo de **diez días hábiles**, excluyéndose del cómputo sábados, domingos y festivos, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, y en el caso de que no se realizara tal subsanación se tendrá por desistido de su petición, previa resolución que se dictará según se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La subsanación en el plazo de diez días incluye la de formato electrónico requerido en los términos del artículo 14 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

3.-Instrucción y Propuesta de Resolución

La Secretaria General en uso de las competencias atribuidas en el Apartado Tercero (Procedimiento de concesión) de esta norma, examinará las solicitudes y documentación presentadas, comprobará los datos en virtud de los cuales deba adoptarse la concesión y evaluará las solicitudes formulando la propuesta de concesión.

4.-Resolución

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

4.1.-El procedimiento de concesión finalizará con Resolución de esta Presidencia, que será motivada y concretará la finalidad de la compensación, su cuantía, el crédito presupuestario a que se imputa, las condiciones y compromisos aplicables.

4.2.-La Resolución de concesión se dictará y notificará a los interesados en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la presentación de las solicitudes respectivas y pondrá fin a la vía administrativa.

No obstante, lo anterior, según se establece en el artículo 22.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para resolver se podrá suspender cuando se requiera al beneficiario para la subsanación de los errores, según se dispone en el punto 2 de este apartado, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o , en su defecto, el transcurso del plazo concedido.

Transcurrido este plazo para resolver este procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimatoria su concesión.

4.3.-Contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante esta Presidencia o ser impugnada directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, de conformidad con el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o el artículo 46 y disposición Adicional Cuarta punto 5 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Sin perjuicio de cualquier otro que el interesado considere pertinente interponer.

5.- Modificación de las condiciones iniciales de la aprobación de la compensación: Memoria-proyecto de gastos.

5.1.-Con carácter excepcional podrá solicitarse la modificación de los conceptos de gastos, siempre que no supongan un incremento del coste total proyectado, presupuestado y aplicado al CES, sobre la base de la exposición de motivos y circunstancias surgidas con posterioridad a la Resolución de concesión aducidas en tiempo y forma.

5.2.-La solicitud de Modificación de la Memoria Proyecto de gastos, que se cumplimentará según **Anexo 1.9,** deberá presentarse con carácter previo a la justificación económica de la compensación y en todo caso antes del **15 de noviembre de 2022.** Cuando por circunstancias excepcionales debidamente acreditadas lo justifiquen, podrá admitirse un plazo excepcional hasta el **5 de diciembre de 2022.**

5.3.-El procedimiento para autorización de la modificación de concesión se ajustará al establecido en el punto 3 (Instrucción y Propuesta de Resolución) de este Apartado.

5.4.-La Resolución de modificación de la concesión será motivada y se dictará en el plazo de **quince días** desde el día siguiente a la presentación de las solicitudes,

FIRMADO
ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

pondrá fin a la vía administrativa y será **plenamente vinculante.**

Transcurrido este plazo para resolver este procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá estimatoria su concesión.

Quinto. -*Cuantía de la compensación económica*

1.-De conformidad con lo dispuesto en el concepto 485 del Presupuesto de Gastos del CES para **2022**, los fondos asignados en dicha aplicación, condicionada a la declaración de disponibilidad presupuestaria, se distribuirán de la siguiente forma:

- La cuantía máxima a distribuir para cada uno de los Grupos que integran el Ente Público, será de un tercio del crédito presupuestario.
- En base al criterio de proporcionalidad recogido en el concepto 485, a cada Grupo le corresponde un importe unitario de **11.620,00 euros** por Consejero:
    - A cada Organización se le asignará una cantidad equivalente al número de miembros que la correspondan en el Consejo, respecto al total de los integrantes del Grupo, por el importe unitario asignado a cada Consejero.
    - A cada uno de los Expertos, en tanto miembros del Grupo Tercero, le corresponderá la cantidad equivalente al importe unitario asignado por Consejero.

En el supuesto de sustitución de una Organización o de un Consejero experto durante el ejercicio, el importe unitario será proporcional al tiempo desempeñado para el Consejo.

2.-La percepción de estas cantidades se efectuará en las condiciones establecidas en el Apartado Cuarto (Procedimiento de adjudicación) de la presente Resolución y siempre que exista disponibilidad del crédito correspondiente.

Sexto. -*Forma de realización del pago*

1.-Será requisito para la percepción de la compensación, acreditar previamente el cumplimiento por los beneficiarios de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y de que no es deudor por resolución de procedencia de reintegro, en su caso, en la forma reglamentariamente establecida. No obstante, el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en el supuesto de que haya autorizado al Consejo Económico y Social a obtener de forma directa, de los órganos competentes, los certificados telemáticos acreditativos de dicho cumplimiento (Anexo 1.4).

2.-El abono de las compensaciones se efectuará en un único pago anticipado, en concepto de entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la compensación, al amparo de lo previsto en el párrafo segundo del artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y se acomodará a las disponibilidades anuales de fondos del CES, materializándose mediante transferencia bancaria a la c/c de la Organización o Experto que se designe.

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

3.-Una vez recibida la transferencia de fondos, se remitirán a la Dirección de Área de la Gerencia el **Anexo 2.1 o 2.2 Justificación de la recepción del ingreso**, en función de que el perceptor sean las Organizaciones o Consejeros Expertos.

4.-El plazo de remisión de los anexos anteriores, será de **un mes** desde la recepción de los fondos y como máximo **antes de finalizar el ejercicio presupuestario** en que la misma se concedió, esto es **antes del 30 de diciembre de 2022**. El incumplimiento de dichos plazos podrá ser causa de reintegro de la compensación percibida, estando a lo dispuesto en el apartado decimoprimero de esta Resolución.

Séptimo. -*Rendimientos financieros*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la compensación concedida, en razón al tiempo de su disponibilidad, a la cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades objeto de la compensación y de su seguimiento.

Octavo. -*Obligaciones de los beneficiarios*

Los beneficiarios de las compensaciones asumirán el cumplimiento de las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, además de las establecidas en su artículo 30 para la justificación.

Noveno. -*Justificación de la compensación.*

1.-Como requisito para la percepción de estas compensaciones, de acuerdo con el apartado Primero de esta Resolución, será necesario que los Consejeros hayan participado en las actividades propias del Consejo o en las que participe el Consejo.

2.-De acuerdo con lo establecido en el punto 5 del Apartado Cuarto (Procedimiento de Modificación de las condiciones iniciales de la aprobación de la compensación: Memoria-proyecto de gastos) de esta Resolución, la cuantía de los gastos que se justifican estará vinculada al contenido de la Memoria-propuesta presentada o modificada.

En ningún caso se admitirán compensaciones entre gastos (de los imputados al Consejo), estando cada uno de estos conceptos limitado por los importes consignados en las resoluciones de concesión, sin perjuicio de ulteriores modificaciones autorizadas.

3.-La justificación de la aplicación de los fondos públicos percibidos deberá realizarse como plazo máximo el **28 de febrero de 2023**. El plazo de justificación podrá ser objeto de prórroga a petición del interesado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

4.-Documentación acreditativa de la justificación:

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

En el caso de que el beneficiario sea persona jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, está obligado a relacionarse a través de medios electrónicos, con la Administración. Por ello, los documentos presentados por sí o a través de representante se realizará mediante firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados.

Las justificaciones de las personas jurídicas serán dirigidas al Presidente del Consejo Económico y Social y se presentarán, conforme lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre , del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre otros en el Registro Electrónico Común de la AGE :

- https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do
- CÓDIGO DIR3 CES: EA0041789.

Los anexos que conforman la justificación se presentarán en documentos electrónicos e incluirán firma electrónica con certificado cualificado del responsable de la entidad solicitante. El resto de documentos aportados se presentarán igualmente en documento electrónico y su firma, si se precisara, será también electrónica.

En el supuesto de que los documentos presentados no sean en formato electrónico, se requerirá al beneficiario para que en el plazo de 10 días, subsane este defecto en los términos del artículo 14 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos y en el caso de que no se realizara tal subsanación se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite de justificación previa resolución que se dictará según se establece en el artículo 73.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que los beneficiarios de las compensaciones sean personas físicas las justificaciones serán dirigidas al Presidente del Consejo Económico y Social, y se presentarán en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de presentar la justificación por correo, el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente (Anexo 3), la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día al CES, por correo electrónico (gerencia@ces.es), la remisión de la solicitud.

Se considerará gasto realizado el que ha sido devengado antes de finalizar el ejercicio económico y efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

3.-La **Justificación de la Compensación Económica (Anexo 3)** será suscrito por persona con igual capacidad que para presentar la solicitud, y constará de los siguientes documentos relativos a la presentación y rendición de la Cuenta Justificativa del gasto realizado:

- **Documentación acreditativa del reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses devengados de los mismos**.

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

- **Anexo 3.1**. **Justificación sobre percepción de otros ingresos**: Si se justifican gastos por encima del importe de la compensación recibida del CES.

- **Anexo 3.2**. **Memoria de actuación:** Indicativa de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

- **Anexo 3.3**. **Memoria económica justificativa de las actividades realizadas en el Consejo Económico y Social**: Contendrá un resumen tanto de los gastos realizados como de los aplicados a la compensación recibida del CES, así como de las desviaciones presupuestarias.

    - **Anexo 3.3.1/2. Hoja Resumen Cálculo costes de personal**: Si se justifican gastos de personal.
        - **Anexo 3.3.1.** para los gastos incluidos en el apartado A.1 (personal a tiempo completo). Se cumplimentará el Anexo 3.3.1. con la firma del empleador y declaración de consentimiento informado del trabajador.
        - **Anexo 3.3.2.** para los gastos incluidos en el apartado A.2 (personal a tiempo compartido con imputación de horas de trabajo). Se cumplimentará el Anexo 3.3.2. con la firma del empleador y declaración de consentimiento informado del trabajador.

    - **Anexo 3.3.3. Certificación Declaración de financiación de costes de personal.**

- **Anexo 3.4. Certificación-Declaración de imputación de costes indirectos**: Si se justifican gastos indirectos del apartado F.2.

- **Anexo 3.5. Relación de los gastos totales de la actividad.**

  En el orden establecido en la relación a que se refiere el Anexo 3.5. **facturas o documentos de valor probatorio** equivalente en tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa que acrediten los gastos realizados, y la documentación acreditativa del pago. En caso de que la justificación de la actividad resulte superior a los fondos recibidos del CES, deberá remitirse soporte documental de todos los justificantes que soportan el exceso de gasto en los mismos términos y requisitos establecidos en la presente Resolución. En el supuesto en que el coste de la actividad prevista sea superior a la solicitada al CES, se entenderá justificada la compensación recibida, si para cada concepto de gasto el importe justificado es superior al imputado al CES.

- **Anexo 3.6. Declaración responsable de fidelidad con el original de la documentación digitalizada**.

  La documentación a aportar según el tipo de gasto será la siguiente:

  A.- Gastos de personal

  A.1.- Personal a tiempo completo

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

A.2.- Personal a tiempo compartido con imputación de horas de trabajo

- "*RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES*". - RNT de cotización de cuotas a la Seguridad Social de enero a diciembre o copia telemática en los que se identificará debidamente a cada empleado participante en la actividad.

- "*RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES*". -RLC de cotización de cuotas a la Seguridad Social de enero a diciembre en el que conste estampillado bancario acreditativo de su pago o bien impresión telemática acreditativa de su presentación a la Seguridad Social, junto con el correspondiente certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en el pago de las cuotas a 31 de enero de 2023. No obstante, el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación en el supuesto de que haya autorizado al Consejo Económico y Social a obtener de forma directa, de los órganos competentes, los certificados telemáticos acreditativos de dicho cumplimiento (Anexo 1.4).

- Modelo 190 (Resumen anual de retenciones correspondientes al IRPF) identificando las retribuciones anuales satisfechas de las personas que se imputan horas a la actividad. Esta documentación puede sustituirse por el certificado de retenciones e ingresos a cuenta, entregado al trabajador para su declaración de IRPF, debidamente firmado por el beneficiario, acompañado de la hoja del modelo 190 donde consten las retribuciones anuales de la persona que se imputan horas a la actividad.

  En ambos casos se acompañará el correspondiente certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a 31 de enero de 2023.

  No obstante, el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación en el supuesto de que haya autorizado al Consejo Económico y Social a obtener de forma directa, de los órganos competentes, los certificados telemáticos acreditativos de dicho cumplimiento (Anexo 1.4). Esta

- Certificado expedido por responsable competente acreditativo de las horas anuales del empleado según ley, convenio colectivo, acuerdo, calendario laboral de aplicación (con indicación expresa del convenio colectivo, fecha y diario oficial de su publicación) o en función del contrato de trabajo respecto de los trabajadores de jornada distinta a la establecida en el convenio colectivo y los trabajadores por obra o servicio determinado. En estos dos últimos supuestos deben aportarse los correspondientes contratos.

- Certificado expedido por responsable competente que acredite el importe subvencionado y/o financiado por otra entidad pública o privada a sus nóminas o seguros sociales, o en otro caso que no perciben ninguna otra financiación según Anexo 3.3.3.

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

- Gastos de personal que no se podrán imputar a la compensación:
  - Aquellos a los que se refieren el artículo 26.2 del Texto Refundido por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores aprobado mediante Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo "*No tendrán la consideración de salario las cantidades percibidas por el trabajador en concepto de indemnizaciones o suplidos por los gastos realizados como consecuencia de su actividad laboral, las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social y las indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones y despidos".*
  - Las cantidades abonadas por las instituciones de la Seguridad Social o por el empresario como mejora voluntaria de la acción protectora de la Seguridad Social.
  - Los atrasos devengados en años anteriores aun cuando se abone durante el ejercicio 2022.
  - Las remuneraciones en especie, a excepción de los salarios derivados de planes de retribución flexible correspondiente al ejercicio 2022.

- En caso de baja laboral, licencias, permisos u otras causas de suspensión del contrato por las que no se complete la jornada laboral anual, en el cálculo coste/hora deberá minorarse de las horas anuales establecidas en convenio o contrato el tiempo no trabajado, elevándose a cómputo mensual los días no trabajados.

B.-Realización de trabajos, informes y/o estudios directamente relacionados con las materias competencia del Consejo encargadas a terceros

- Facturas convenientemente descriptivas del contenido de la colaboración que deberá reunir los requisitos del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

- Justificantes de pago de los gastos realizados:
  - Si el pago se efectúa por transferencia, certificación o talón bancario:
    - Extractos de las cuentas bancarias que justifiquen el pago o justificante bancario de abono del pago.

  - Si el pago se efectúa en metálico (únicamente se admitirá para gastos inferiores a 300 euros):
    - Documento debidamente firmado y sellado por el emisor de la factura que deberá indicar, al menos, las siguientes circunstancias:

      - Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal si consta, localidad y domicilio del deudor.
      - Concepto, importe de la deuda y período a que se refiere.

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

- Fecha de cobro, indicando expresamente que se ha recibido el importe en efectivo.
- Órgano, persona o entidad que lo expide.

- Cuando el pago sea en metálico se exigirá que en la factura figure el "recibí" en forma de firma y sello del emisor.

- Los impuestos indirectos solo se considerarán gasto subvencionable cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación, a estos efectos se aportará declaración comprensiva de tal circunstancia.

- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba haber solicitado el beneficiario**.**

- Ejemplar del trabajo, informe o estudio cuyo coste se imputa.

- Es de obligado cumplimiento adoptar las medidas de publicidad y difusión de los informes, trabajos y estudios financiados por el Consejo Económico y Social tal y como dispone el artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones. En todo caso se hará constar en cada ejemplar la imagen institucional del CES así como leyenda relativa a su financiación o bien mención realizada en medios de comunicación.

CONSEJO ECONÓMICO
Y SOCIAL ESPAÑA

- El contenido de los informes, trabajos y estudios debe adaptarse al contenido de las materias tratadas en el Consejo durante el año 2022.

C.-Gastos de viaje por asistencia a reuniones (de acuerdo con lo establecido en el apartado C) del Anexo 1.1, con carácter general este tipo de gastos se referirán a los consejeros o al personal recogido nominativamente en el apartado de gastos de personal, en otro caso deberá justificarse expresamente en la Memoria de Actuación que acompaña a la justificación según Anexo 3.2.)

1. Los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento necesarios para la realización de las actividades objeto de la compensación y aplicados al CES, se atendrán a los límites estipulados en el RD 462/2002, de 24 de mayo, siendo de aplicación en todos los casos las cuantías correspondientes al Grupo 2, que se encuentren en vigor en cada momento, excepto para los Consejeros miembros del CES, que se asimilarán al Grupo 1. En los supuestos comprendidos en el último párrafo del artículo 17.2 del RD 462/2002 así como para la utilización de vehículo particular o el alquiler de vehículo, se requerirá documento explicativo de las causas que motivan la utilización de una clase

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

superior, de vehículo particular o el alquiler de vehículo.

2. Aportándose al efecto los siguientes justificantes:

- Hojas resumen de liquidación.
- Documentos justificativos de los gastos de hotel, manutención y billetes de viaje, en su defecto certificado de la compañía o en su caso, acreditación de haber solicitado dicho certificado, debiendo aportarlo posteriormente, una vez sea expedido por dicha compañía.
- Tarjeta de embarque, en su defecto certificado de la compañía o en su caso, acreditación de haber solicitado dicho certificado, debiendo aportarlo posteriormente, una vez sea expedido por dicha compañía.
- Justificantes de pago de los gastos realizados:

    - Si el pago se efectúa por transferencia, certificación o talón bancario:
        - Extractos de las cuentas bancarias que justifiquen el pago o justificante bancario de abono del pago.
    - Si el pago se efectúa en metálico (únicamente se admitirá para gastos inferiores a 300 euros):
        - Documento debidamente firmado y sellado por el emisor de la factura que deberá indicar, al menos, las siguientes circunstancias:
            - Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal si consta, localidad y domicilio del deudor.
            - Concepto, importe de la deuda y período a que se refiere.
            - Fecha de cobro, indicando expresamente que se ha recibido el importe en efectivo.
            - Órgano, persona o entidad que lo expide.

- Memoria explicativa de los objetivos y de los resultados obtenidos con el viaje.
- Documento motivado que justifica las causas de utilización de una clase superior, vehículo particular o alquiler de vehículo.

3. El exceso del coste de los gastos descritos no aplicados a la cantidad recibida del CES se acreditará con los mismos justificantes señalados en el apartado 1 o bien mediante la presentación de *"Hojas de autoliquidación*" de gastos de los comisionados en la que figure los siguientes datos:

    - Datos identificativos del comisionado (nombre, apellidos y DNI).
    - Datos identificativos de la Organización.
    - Importe total de los gastos realizados e importe detallado de cada uno de ellos, con indicación del receptor del importe de los mismos y su fecha de pago.
    - Detalle de los desplazamientos y fecha de los mismos.
    - Firma del comisionado.

La documentación que justifica el gasto declarado en la "*Hoja de autoliquidación"*

FIRMADO
ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

deberá estar a disposición del CES y órganos de control en el caso de que sea requerida.

D.-Pagos a terceros designados por las Organizaciones/ expertos para asesoramiento y colaboración a los Consejeros en relación con su participación en el Pleno, Comisiones de Trabajo u otras actividades del Consejo Económico y Social

- Facturas originales convenientemente descriptivas del contenido de la colaboración que deberá reunir los requisitos del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

- Justificantes de pago de los gastos realizados:

    - Si el pago se efectúa por transferencia, certificación o talón bancario:
        - Extractos de las cuentas bancarias que justifiquen el pago o justificante bancario de abono del pago.
    - Si el pago se efectúa en metálico (únicamente se admitirá para gastos inferiores a 300 euros):
        - Documento debidamente firmado y sellado por el emisor de la factura que deberá indicar, al menos, las siguientes circunstancias:

            - Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal si consta, localidad y domicilio del deudor.
            - Concepto, importe de la deuda y período a que se refiere.
            - Fecha de cobro, indicando expresamente que se ha recibido el importe en efectivo.
            - Órgano, persona o entidad que lo expide.

        - Cuando el pago sea en metálico se exigirá que en la factura figure el "*recibí*" en forma de firma y sello del emisor.

- Certificación del asesor responsable indicativa de las horas facturadas y del asunto objeto de asesoramiento.

- Los impuestos indirectos sólo se considerarán gasto subvencionable cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación, a estos efectos se aportará declaración comprensiva de tal circunstancia.

- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba haber solicitado el beneficiario**.**

E.-Otros gastos directos, vinculados a las actividades del Consejo e indispensables para la realización de las mismas

- Facturas originales convenientemente descriptivas del contenido de la

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

colaboración que deberá reunir los requisitos del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

- Justificantes de pago de los gastos realizados:
  - Si el pago se efectúa por transferencia, certificación o talón bancario:
    - Extractos de las cuentas bancarias que justifiquen el pago o justificante bancario de abono del pago.
  - Si el pago se efectúa en metálico (únicamente se admitirá para gastos inferiores a 300 euros):
    - Documento debidamente firmado y sellado por el emisor de la factura que deberá indicar, al menos, las siguientes circunstancias:

      - Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal si consta, localidad y domicilio del deudor.
      - Concepto, importe de la deuda y período a que se refiere.
      - Fecha de cobro, indicando expresamente que se ha recibido el importe en efectivo.
      - Órgano, persona o entidad que lo expide.

    - Cuando el pago sea en metálico se exigirá que en la factura figure el "*recibí*" en forma de firma y sello del emisor.

- Los impuestos indirectos sólo se considerarán gasto subvencionable cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación, a estos efectos se aportará declaración comprensiva de tal circunstancia.

- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba haber solicitado el beneficiario.

F.-Gastos indirectos **(se seleccionará únicamente una de las dos opciones F.1 o F.2)**

F.1.-Imputación a la actividad del 7% recibido como compensación sin justificar

- Podrá imputarse como coste de la actividad que se justifica, como máximo el 7% de la cantidad total recibida como compensación por el beneficiario sin que sea necesario la aportación de documentación justificativa. En caso de que los gastos justificados sean inferiores a la cantidad total recibida como compensación, los gastos indirectos aplicados sin soporte documental será como máximo el 7% de la cantidad total justificada aplicada al CES.

F.2.-Imputación a la actividad de los costes indirectos calculados

- La valoración de los costes indirectos resultará de la aplicación de la siguiente ratio:

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

horas de personal de la Organización dedicadas a la actividad del CES / horas totales de la plantilla de la Organización

sobre los gastos corrientes en bienes y servicios de la cuenta 62 que figuran contabilizados en los Balances de la Organización a fin de 2022 siguientes:

622 Reparaciones y Conservación 624 Transportes 628 Suministros 629 Otros servicios (a excepción de los gastos imputados en los apartados anteriores de la justificación)

- En ningún caso los costes indirectos aplicados al CES serán superior al 10% del importe de la compensación recibida del mismo. En caso de que los gastos justificados sean inferiores a la cantidad total recibida como compensación, los gastos indirectos aplicados con soporte documental será como máximo el 10% de la cantidad total justificada aplicada al CES.

- La justificación, en todo caso, se hará presentando:

  - *"Resumen explicativo de la metodología aplicada"* para el cálculo de los costes indirectos e imputación a las actividades justificadas.
  - "*Certificación-Declaración de imputación de costes indirectos"* expedida por el Gerente o Responsable competente del reflejo en contabilidad de las cuentas mencionadas y de los costes aplicados al cierre del periodo, cuyo modelo se adjunta como Anexo 3.4.

- Los soportes justificativos de los costes indirectos imputados a la actividad del CES quedarán en poder de la Organización estando a disposición del CES y Órganos de control, en caso de que fuesen requeridos.

4.- La aportación de la documentación, contemplada en esta Resolución, es necesaria con el fin de cumplimentar válidamente los trámites de la solicitud y justificación de la compensación que se otorga, basando su legitimación conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 30 de la Ley General de Subvenciones del artículo 6.1 letra e) del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y en relación con lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento ''015. Compensaciones'' recogida en el registro de actividades de tratamiento del Consejo Económico y social disponible en la página web del Consejo Económico y Social (www.ces.es)
Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por el Consejo Económico y Social de los cuales es responsable. Los datos relativos a las organizaciones beneficiarias se publicarán en la página web del Consejo Económico y Social www.ces.es,

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

asimismo serán comunicados a las entidades bancarias con objeto de realizar el abono de la compensación, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Intervención General del Estado y el Tribunal de Cuentas.

Los datos recogidos en la solicitud y justificación se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición de su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Consejo Económico y Social, Calle Huertas, 73 de Madrid, dirigido a la Secretaría General. A su vez, el interesado podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control, la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan, 6, 28001- Madrid o en la dirección de correo electrónico dpd@agpd.es.

Décimo. -*Notificación Electrónica*

Las notificaciones que hayan de practicarse como consecuencia del presente procedimiento se realizarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 41.1, párrafo primero, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoprimero. -*Revocación*

1.-El importe de las compensaciones reguladas en la presente Resolución no podrá, en ningún caso, ser de tal cuantía que supere el coste total de la actividad. En este supuesto, el Consejo Económico y Social modificará la resolución de concesión, debiendo el beneficiario, en su caso, proceder al reintegro de las cantidades que excedan del coste total de la actividad.

2.-Asimismo, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la compensación previstas en la presente Resolución podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, debiendo, en su caso, el beneficiario proceder al reintegro de las cantidades percibidas.

Decimosegundo. -*Reintegro y devolución voluntaria*

1.-Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la compensación hasta el momento en que se acuerde el reintegro cuando concurran las causas establecidas en el Capítulo I del Título II de la Ley General de Subvenciones. En cuanto al procedimiento para el reintegro de estos fondos se estará a lo establecido en el Capítulo II, de dicho Título y en su Reglamento de desarrollo, correspondiendo a la Secretaría General la instrucción del procedimiento, mientras que el órgano competente para resolver es la Presidencia del CES.

2.- Se considera incumplimiento parcial el no ajustarse a los conceptos y cuantías referidas al coste CES de la resolución de concesión, lo que, en su caso, dará lugar al reintegro de las cantidades no ajustadas.

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

3.-A efectos de la devolución a iniciativa del beneficiario, cualquiera que sea la causa, regulada en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la cuenta bancaria del Consejo Económico y Social donde deberán hacerse efectivo el importe correspondiente de la compensación recibida así como los intereses de demora calculados conforme a lo previsto en el artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produzca la devolución efectiva por parte del beneficiario es la siguiente: ES91 9000 0001 2002 0000 9842.

Decimotercero. -Cumplimentación de la documentación.

Para facilitar la cumplimentación de la documentación exigida para la solicitud y justificación de las compensaciones objeto de esta Resolución, los Anexos de la misma se remitirán en soporte informático editable. Igualmente se podrán acceder a los mismos a través de la siguiente dirección https://www.ces.es/comp_economicas

Decimocuarto. *-Régimen jurídico*

Para todos aquellos extremos no previstos en la presente Resolución, será aplicable la Ley 21/1991, de 17 de junio de Creación del Consejo Económico y Social, el Reglamento de Organización y Funcionamiento Interno aprobado por el Pleno el 25 de febrero de 1993, y supletoriamente por la Ley General de Subvenciones y el Reglamento que desarrolla dicha norma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa, por lo que se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante esta Presidencia o ser impugnada directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, de conformidad con el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o el artículo 46 y disposición Adicional Cuarta punto 5 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Sin perjuicio de cualquier otro que el interesado considere pertinente interponer.

Decimoquinto. *-Entrada en vigor*

La presente Resolución junto con sus anexos que forman parte integrante de la misma, entrará en vigor el mismo día de su firma.

EL PRESIDENTE

Antonio Costas Comesaña
(firmado electrónicamente)

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 1

Convocatoria compensaciones económicas 2022

SOLICITUD

1. Datos de la convocatoria:

Denominación de la Convocatoria	RESOLUCIÓN DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE COMPENSACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONCEPTO 485 DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL CES PARA 2022

2. Datos de identificación de la Organización o Experto y de la representación legal:

Datos de la Organización o Experto solicitante: Nombre o Razón Social				C.I.F	
				Siglas	
Domicilio				Tfno	
CP Localidad		Provincia		e-mail	
Datos de la representación legal:					
Nombre				DNI	
Cargo					
Nombre				DNI	
Cargo					
Nombre				DNI	
Cargo					

3. Cuantía de la compensación solicitada:

3.1 Resumen de gastos previstos	3.2 Coste total previsible de las actividades en euros	3.3 Coste solicitado al CES para la realización de las actividades en euros
A)Gastos de personal		
B)Trabajos, informes y/ o estudios a realizar por terceros		
C)Gastos de viaje por asistencia a reuniones		
D)Pago a terceros designados por las Organizaciones/expertos...		
E)Otros gastos directos vinculados a la actividad		
F)Gastos indirectos		
IMPORTE TOTAL	0,00 €	0,00 €

4.-Datos bancarios para el cobro de la compensación.

Titular de la cuenta:	
IBAN	

Declaro:

- Reunir, en nombre propio o en el de la organización que represento, todos los requisitos de la convocatoria.
- Ser ciertos los datos manifestados en esta solicitud.
- Aceptar expresamente todos los términos de la presente Resolución, facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso.
- Por mí mismo o en nombre de la organización que represento ,que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- No haber cursado solicitud de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y se compromete a comunicar las solicitudes de otras subvenciones para la misma finalidad que pueda solicitar o haya solicitado, a efectos de la determinación de la incompatibilidad y/o concurrencia de subvenciones.

Firmado

SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL C/Huertas, nº 73..28014 Madrid

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 1.1

Convocatoria compensaciones económicas 2022

MEMORIA-PROYECTO DE GASTOS, QUE PRESENTA LA ORGANIZACIÓN/EXPERTO CON REPRESENTACIÓN EN EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL PARA SOLICITAR LA CONCESIÓN DE COMPENSACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONCEPTO 485 DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL CES PARA 2022

Para contribuir a la cobertura de estos gastos previstos que asciende a .....€, se solicita la compensación contemplada en el concepto 485 del vigente Presupuesto de Gastos del Consejo Económico y Social, por un importe global de .....€.

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Indicar documentación que se aporta:

☐ DNI DEL EXPERTO

☐ TARJETA DE PERSONAS JURÍDICAS DE LA ORGANIZACIÓN

☐ NIF DE LA ORGANIZACIÓN

☐ ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL DEL REPRESENTANTE

☐ DNI DEL REPRESENTANTE

☐ DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL POR HABERSE PRESENTADO EN LA SOLICITUD DEL EJERCICIO 20.... (señálese el que proceda) SIN QUE CONSTE VARIACIÓN ALGUNA Y QUE SE DA POR REPRODUCIDA PARA LA PRESENTE SOLICITUD, POR ENCONTRARSE PLENAMENTE VIGENTE:

- ☐ DNI DEL EXPERTO
- ☐ TARJETA DE PERSONAS JURÍDICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- ☐ NIF DE LA ORGANIZACIÓN
- ☐ ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL DEL REPRESENTANTE
- ☐ DNI DEL REPRESENTANTE

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FIDELIDAD CON EL ORIGINAL DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA

D/Dª ..... con DNI ..... o documento que lo sustituya nº ....., actuando en nombre propio o, en su caso, en representación de la organización ..... con NIF .....

DECLARA expresamente bajo su responsabilidad, en relación con la solicitud de la compensación económica del CES para el año 2022, que la documentación que ha tenido que ser digitalizada para su presentación en el presente procedimiento, por tener la documentación original formato papel, es fiel con el original.

Para que conste, y surta efectos legales ante el Consejo Económico y Social.

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 1.4

Convocatoria compensaciones económicas 2022

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DEL BENEFICIARIO Y DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL

Indicar la documentación que se aporta y señalar si se autoriza al CES a obtener de forma directa los certificados de cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

☐ DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 13 DE LA LEY DE SUBVENCIONES (Anexos 1.5 y 1.6)

☐ AUTORIZACIÓN AL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL PARA OBTENER DE FORMA DIRECTA DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES, LOS CERTIFICADOS TELEMÁTICOS RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

EN CASO DE QUE NO SE AUTORICE AL CES PARA OBTENER ESTOS CERTIFICADOS, DEBERÁ APORTAR LO QUE PROCEDA DE LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:

- ☐ ACREDITACIÓN DE HABER SOLICITADO EL CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
- ☐ CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
- ☐ ACREDITACIÓN DE HABER SOLICITADO EL CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL
- ☐ CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL
- ☐ DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO ESTAR OBLIGADO A PRESENTAR LAS DECLARACIONES O DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y/O CON LA SEGURIDAD SOCIAL (Anexos 1.7 y 1.8)

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 1.5

Convocatoria compensaciones económicas 2022

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(ORGANIZACIONES)

Dª /D. ....con D.N.I.: .... y domicilio en (localidad) .... provincia ..... calle .... número ..... en representación de la Organización .... con N.I.F. ..... en su calidad de ....

DECLARA:

Que la Organización que representa, no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y expresamente hace constar no tener deudas por reintegro de subvenciones o estar al corriente en el pago de las mismas, comprometiéndose a mantener dichas condiciones durante el periodo inherente a la concesión y pago de la compensación que pueda corresponderle.

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(EXPERTOS)

Dª /D. ....con D.N.I.: .....

y domicilio en (localidad) .... provincia .....

calle .... número .....

DECLARA:

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y expresamente hace constar no tener deudas por reintegro de subvenciones o estar al corriente en el pago de las mismas, comprometiéndose a mantener dichas condiciones durante el periodo inherente a la concesión y pago de la compensación que pueda corresponderle.

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 1.7

Convocatoria compensaciones económicas 2022

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(ORGANIZACIONES)

Dª /D. ....con D.N.I.: .....y domicilio en (localidad) ....provincia ..... calle .... número ..... en representación de la Organización .... con N.I.F. ..... en su calidad de ....

DECLARA:

A efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y de conformidad con lo previsto en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que la Organización que representa, no está obligado a presentar las declaraciones o documentos tributarios o con la Seguridad Social siguientes: (cítese lo que proceda)

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(EXPERTOS)

Dª /D. ....con D.N.I.: .... y domicilio en (localidad) .... provincia ..... calle .... número .....

DECLARA:

A efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y de conformidad con lo previsto en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no está obligado a presentar las siguientes declaraciones o documentos tributarios o con la Seguridad Social: (cítese lo que proceda)

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 1.9

Convocatoria compensaciones económicas 2022

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE MEMORIA PROYECTO DE GASTOS

Dª /D ...., con D.N.I. ..... y
Dª /D ...., con D.N.I. .....
como representante/s de la Organización ...., solicita al Consejo Económico y Social, la modificación de la Memoria Proyecto de Gasto relativa al expediente nº..... que tuvo entrada en el Consejo Económico y Social en fecha ..... con nº. de Registro .... junto con la documentación precisa para la solicitud de la compensación concedida por Resolución del Presidente de fecha ...., por los siguientes motivos.

GASTOS ACTIVIDADES

Concepto de gasto	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	DIFERENCIAS
	TOTAL (1)	TOTAL (2)	TOTAL (3)=(2-1)
A)Gastos de personal			0,00 €
B)Trabajos, Informes y/ o estudios a realizar por terceros			0,00 €
C)Gastos de viaje por asistencia a reuniones			0,00 €
D)Pago a terceros designados por las Organizaciones			0,00 €
E)Otros gastos directos vinculados a la actividad			0,00 €
F)Gastos indirectos			0,00 €
TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

GASTOS IMPUTABLES AL CONSEJO (solo la financiación imputable al Consejo)

Concepto de gasto	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	DIFERENCIAS
	TOTAL (1)	TOTAL (2)	TOTAL (3)=(2-1)
A)Gastos de personal			0,00 €
B)Trabajos, Informes y/ o estudios a realizar por terceros			0,00 €
C)Gastos de viaje por asistencia a reuniones			0,00 €
D)Pago a terceros designados por las Organizaciones			0,00 €
E)Otros gastos directos vinculados a la actividad			0,00 €
F)Gastos indirectos			0,00 €
TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Firmado

SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL / Huertas, nº 73.-28014 Madrid

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 2.1

Convocatoria compensaciones económicas 2022

JUSTIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DEL INGRESO (ORGANIZACIONES)

Dª /D. .... con D.N.I.: ..... y domicilio en (localidad) .... provincia .... calle .... número .... en representación de la Organización .... con N.I.F. ..... en su calidad de ....

CERTIFICO:

Que en fecha .....de .....de 2022, mediante transferencia bancaria a la c/c número ...., que esta Organización tiene abierta en la entidad bancaria ...., sucursal número ..... se ha recibido del Consejo Económicoy Social la cantidad de ... .euros correspondiente al pago de la compensación anual autorizada, aplicable a la numeración presupuestaria 19.301.912P.485 del vigente Presupuesto de Gastos del Ente Público, conforme a la propuesta formulada por .... (nombre de la Organización) en fecha .....de .... de 2022.

A tal efecto se acredita que el referido importe ha sido registrado en la Contabilidad de esta Organización para su aplicación a los fines para los que fue concedido.

Para que conste y surta efectos legales ante el Consejo Económico y Social.

Firmado

SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL C/Huertas, nº 73 - 28014 Madrid

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 2.2

Convocatoria compensaciones económicas 2022

JUSTIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DEL INGRESO (EXPERTOS)

Dª /D. .... con D.N.I.: ....y domicilio en (localidad) .... provincia ..... calle .... número ..... en representación de la Organización .... con N.I.F. .... en su calidad de..... .....

C E R T I F I C O:

Que en fecha .....de .....de 2022, mediante transferencia bancaria a la c/c número .... , que este Consejero tiene abierta en la entidad bancaria ...., sucursal número ..... se ha recibido del Consejo Económico y Social la cantidad de ... .euros correspondiente al pago de la compensación anual autorizada, aplicable a la numeración presupuestaria 19.301.912P.485 del vigente Presupuesto de Gastos del Ente Público, conforme a la propuesta formulada en fecha .....de ..... de 2022.

A tal efecto se acredita que el referido importe se aplicará a los fines para los que fue concedido.

Para que conste y surta efectos legales ante el Consejo Económico y Social.

Firmado

SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL C/Huertas, nº 73. - 28014 Madrid

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 3

Convocatoria compensaciones económicas 2022

JUSTIFICACIÓN COMPENSACIÓN ECONÓMICA

1. Datos de la convocatoria:

Denominación de la Convocatoria	RESOLUCIÓN DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE COMPENSACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONCEPTO 485 DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL CES PARA 2022

2. Datos de identificación de la Organización o Experto y del /de la representante legal:

Datos de la Organización o Experto solicitante: Nombre o Razón Social				C.I.F.	
				Siglas	
Domicilio				Tfno	
CP Localidad		Provincia		e-mail	
Datos de la representación legal:					
Nombre				DNI	
Cargo					
Nombre				DNI	
Cargo					
Nombre				DNI	
Cargo					

3. Declaración Resumen de los gastos realizados por actividades

3.1 Resumen de gastos previstos.	3.2 Coste total previsible de las actividades en euros	3.3 Coste solicitado al CES para la realización de las actividades en euros
A)Gastos de personal		
B)Trabajos, Informes y/ o estudios a realizar por terceros		
C)Gastos de viaje por asistencia a reuniones		
D)Pago a terceros designados por las Organizaciones/expertos...		
E)Otros gastos directos vinculados a la actividad		
F)Gastos indirectos		
IMPORTE TOTAL	0,00 €	0,00 €

Declaro que el importe de ..... euros recibido del Consejo Económico y Social con fecha ..... de ..... de 202...., como compensación económica por actividades para el CES, contemplada en el concepto 485 de su Presupuesto del Gastos, ha sido invertido para los fines previstos en la solicitud presentada en fecha ..... de ..... de 202...., de acuerdo con el detalle y documentación anexa.
Se hace constar expresamente que la justificación del gasto aportada se aplica exclusivamente a la presente compensación sin que existan otras concurrentes con los mismos objetivos, y que de producirse exceso del coste de la actividad sobre la cuantía aplicada al CES, éste ha sido soportado con otros ingresos cuya procedencia y cuantía se adjunta a la presente Certificación.

Firmado

SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL C/Huertas, nº 73 - 28014 Madrid

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 3.1

Convocatoria compensaciones económicas 2022

JUSTIFICACIÓN SOBRE PERCEPCIÓN DE OTROS INGRESOS

Dª /D. .... con D.N.I.: ....y domicilio en (localidad) .... provincia .... calle .... número ..... . en representación de la Organización ....con N.I.F. .... en su calidad de ....

C E R T I F I C O :

Que con cargo a la compensación anual recibida del Consejo Económico y Social, aplicable a la numeración presupuestaria 19.301.912P.485 del Presupuesto de Gastos de dicho Ente Público del ejercicio 2022, por importe de ..... euros, se han aplicado gastos a la finalidad para los que fue concedido por importe de ..... euros, y que el exceso del coste de la actividad por importe de .....0,00 €..... euros, ha sido financiado con los siguientes ingresos:

Tipo/procedencia de ingreso	Importe en euros
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Total exceso financiación	0,00 €

Para que conste, y surta efectos legales ante el Consejo Económico y Social.

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

MEMORIA DE ACTUACIÓN

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL:

A. GASTOS DE PERSONAL

A.1 Personal a tiempo completo						
Nombre y apellidos	**DNI**	**Puesto de trabajo**	**Trabajo realizado (2)**	**Horas imputadas en cómputo global (1) Suma col. 11 del Anexo 3.3.1**	**Coste total actividad en euros (1) Suma col. 12 del Anexo 3.3.1**	**Coste aplicado al CES en euros**
TOTAL PERSONAL A TIEMPO COMPLETO					0	0
A.2 Personal a tiempo compartido con imputación de horas de trabajo						
Nombre y apellidos	**DNI**	**Puesto de trabajo**	**Trabajo realizado (2)**	**Horas imputadas en cómputo global (1) Suma col. 11 del Anexo 3.3.2**	**Coste total actividad en euros (1) Suma col. 12 del Anexo 3.3.2**	**Coste aplicado al CES en euros**
TOTAL PERSONAL A TIEMPO COMPARTIDO					0	0
TOTAL APARTADO A) GASTOS DE PERSONAL					0	0

La cantidad consignada en la columna "Coste total actividad en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.2 del Anexo 3

La cantidad consignada en la columna "Coste total aplicado al CES en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.3 del Anexo 3

(1) Debe coincidir con la suma, para cada trabajador, de la columna y anexo indicado en la casilla.

(2) Especificar el trabajo asociado con la memoria de actuación descrita en el Anexo 3.2

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

B. REALIZACIÓN DE TRABAJOS, INFORMES Y/O ESTUDIOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LAS MATERIAS COMPETENCIA DEL CONSEJO ENCARGADAS A TERCEROS

Nombre y apellidos o Razón Social	DNI o CIF	Identificación del trabajo, estudio o colaboración que se factura	Nº de la factura	Fecha de Pago	Coste total actividad en euros	Coste aplicado al CES en euros
TOTAL APARTADO B) REALIZACIÓN DE TRABAJOS, INFORMES Y/O ESTUDIOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LAS MATERIAS COMPETENCIA DEL CONSEJO ENCARGADAS A TERCEROS					0	0
La cantidad consignada en la columna "Coste total actividad en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.2 del Anexo 3						
La cantidad consignada en la columna "Coste total aplicado al CES en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.3 del Anexo 3						

C. GASTOS DE VIAJE POR ASISTENCIA A REUNIONES

Nombre y apellidos	DNI	Identificación de la reunión	Relación con el CES	Fecha	Fecha de pago	Coste total actividad en euros	Coste aplicado al CES en euros
TOTAL APARTADO C) GASTOS DE VIAJE POR ASISTENCIA A REUNIONES						0	0
La cantidad consignada en la columna "Coste total actividad en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.2 del Anexo 3							
La cantidad consignada en la columna "Coste total aplicado al CES en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.3 del Anexo 3							

D. PAGOS A TERCEROS DESIGNADOS POR LAS ORGANIZACIONES/ EXPERTOS PARA ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN A LOS CONSEJEROS EN RELACIÓN CON SU PARTICIPACIÓN EN EL PLENO, COMISIONES DE TRABAJO U OTRAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL

Nombre y apellidos	DNI	Asunto sobre el que ha asesorado	Pleno, Comisiones de trabajo, otras actividades del CES	Nº de la factura	Fecha de Pago	Coste total actividad en euros	Coste aplicado al CES en euros
TOTAL APARTADO D) PAGOS A TERCEROS DESIGNADOS POR LAS ORGANIZACIONES/ EXPERTOS PARA ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN A LOS CONSEJEROS EN RELACIÓN CON SU PARTICIPACIÓN EN EL PLENO, COMISIONES DE TRABAJO U OTRAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL						0	0
La cantidad consignada en la columna "Coste total actividad en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.2 del Anexo 3							
La cantidad consignada en la columna "Coste total aplicado al CES en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.3 del Anexo 3							

E. OTROS GASTOS DIRECTOS, VINCULADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO E INDISPENSABLES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS

Nombre y apellidos	NIF	Actividad que se factura	Nº de Factura	Fecha de Pago	Coste total actividad en euros	Coste aplicado al CES en euros
TOTAL APARTADO E) OTROS GASTOS DIRECTOS, VINCULADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO E INDISPENSABLES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS					0	0
La cantidad consignada en la columna "Coste total actividad en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.2 del Anexo 3						
La cantidad consignada en la columna "Coste total aplicado al CES en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.3 del Anexo 3						

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

F. GASTOS INDIRECTOS

Identificación del gasto (únicamente se podrá seleccionar una de las dos opciones, en línea con lo expuesto en la Memorio-proyecto de gasto presentada) F1 .- Imputación a la actividad como máximo el 7% recibido como compensación o de la cantidad total justificada aplicado al CES. F2 .- Imputación a la actividad de los costes indirectos calculados siendo como máximo del coste aplicado al CES el 10% de la compensación recibida.	**Coste total actividad en euros**	**Coste aplicado al CES en euros**
TOTAL APARTADO F) GASTOS INDIRECTOS	0	0
La cantidad consignada en la columna "Coste total actividad en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.2 del Anexo 3 La cantidad consignada en la columna "Coste total aplicado al CES en euros" resultará coincidente con la expresada en el apartado 3.3 del Anexo 3		

DESVIACIONES PRESUPUESTARIAS

Conceptos de gasto	**PRESUPUESTO INICIAL Y/O MODIFICADO**		**EJECUCIÓN FINAL**		**DESVIACIONES**	
	TOTAL	**Compensación CES**	**TOTAL**	**Compensación CES**	**TOTAL**	**Compensación CES**
	1	**2**	**3**	**4**	**(5)=(3-1)**	**(6)=(4-2)**
A) Gastos de personal			0	0	0	0
B) Trabajos, informes y/o estudios a realizar por…			0	0	0	0
C) Gastos de viaje por asistencia a reuniones			0	0	0	0
D) Pago a terceros designados por las Organiz…			0	0	0	0
E) Otros gastos directos vinculados a la actividad			0	0	0	0
F) Gastos indirectos			0	0	0	0
TOTAL			0	0	0	0

Se hace constar expresamente que la justificación del gasto aportada para la actividad, que asciende a un total de <……total……> 0 euros, se aplica exclusivamente a la presente compensación por importe de 0 euros, sin que existan otras concurrentes con los mismos objetivos.

Y para que así conste y surta efectos legales ante el Consejo Económico y Social

Firmado:

1.- Si la representación es ostentada por más de una persona se consignarán los datos de todos ellos y la solicitud será firmada por todos ellos.

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

HOJA-RESUMEN CÁLCULO COSTES DE PERSONAL

Convocatoria Compensaciones económicas 2022

Anexo 3.3.1

◉ Tiempo de dedicación completo ○ Tiempo de dedicación compartido con imputación de horas de trabajo

ORGANIZACIÓN: **SIGLAS:**

Nombre y apellidos del trabajador:

DNI.....: **Codigo caf:** **Tipo de contrato, nº:**

Puesto de trabajo:

Localidad .....: **Año proceso:**

Meses	Retribución bruta (nóminas)	Costes no elegibles (dtos.nóminas)	Base cotización a S.S. en TC-2	Costes no elegibles (dtos.Base Cotiz.)	% cotización a S.S	Bonificación	Coste S.S. a cargo de la Empresa	Coste sueldos y salarios	Horas anuales del empleado	Coste hora	Horas imputables a la actividad del CES	Coste total actividad
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=((3-4)x5)-6	(8)=(1-2)+7	(9)	(10)=Σ8/Σ9	(11)	(12)=Σ10xΣ11
enero												
febrero												
marzo												
extra												
abril												
mayo												
junio												
extra												
julio												
agosto												
septiembre												
extra												
octubre												
noviembre												
diciembre												
extra												
atrasos												
Incidencias												
suma total anual												

DETALLE DE PORCENTAJES DE COTIZACIÓN:

Contingencias comunes %		**Fogasa %**		**Formación Profesional %**	
Desempleo %		**% Actividades Económicas**		**TOTAL**	**0,00%**

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

OTROS DATOS A CUMPLIMENTAR:

DETALLE COSTES NO ELEGIBLES: DESCUENTOS NÓMINAS (COLUMNA 2).

DETALLE COSTES NO ELEGIBLES: DESCUENTOS EN BASE DE COTIZACIÓN (COLUMNA 4).

DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL POR HABERSE PRESENTADO EN LA JUSTIFICACIÓN DEL EJERCICIO (escriba el que proceda) SIN QUE CONSTE VARIACIÓN ALGUNA Y QUE SE DA POR REPRODUCIDA PARA LA PRESENTE SOLICITUD, POR ENCONTRARSE PLENAMENTE VIGENTE:

Fdo.: Empleador

El Empleador declara el consentimiento informado del Trabajador

- (•) **SI**
- ( )

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

HOJA-RESUMEN CÁLCULO COSTES DE PERSONAL

Convocatoria Compensaciones económicas 2022

Anexo 3.3.2

○ Tiempo de dedicación completo ◉ Tiempo de dedicación compartido con imputación de horas de trabajo

ORGANIZACIÓN: **SIGLAS:**

Nombre y apellidos del trabajador:

DNI.....: **Codigo caf:** **Tipo de contrato, nº:**

Puesto de trabajo:

Localidad .....: **Año proceso:**

Meses	Retribución bruta (nóminas)	Costes no elegibles (dtos.nóminas)	Base cotización a S.S. en TC-2	Costes no elegibles (dtos.Base Cotiz.)	% cotización a S.S	Bonificación	Coste S.S. a cargo de la Empresa	Coste sueldos y salarios	Horas anuales del empleado	Coste hora	Horas imputables a la actividad del CES	Coste total actividad
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=((3-4)x5)-6	(8)=(1-2)+7	(9)	(10)=Σ8/Σ9	(11)	(12)=Σ10xΣ11
enero												
febrero												
marzo												
extra												
abril												
mayo												
junio												
extra												
julio												
agosto												
septiembre												
extra												
octubre												
noviembre												
diciembre												
extra												
atrasos												
Incidencias												
suma total anual												

DETALLE DE PORCENTAJES DE COTIZACIÓN:

Contingencias comunes %		**Fogasa %**		**Formación Profesional %**	
Desempleo %		**% Actividades Económicas**		**TOTAL**	**0,00%**

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

OTROS DATOS A CUMPLIMENTAR:

DETALLE COSTES NO ELEGIBLES: DESCUENTOS NÓMINAS (COLUMNA 2).

DETALLE COSTES NO ELEGIBLES: DESCUENTOS EN BASE DE COTIZACIÓN (COLUMNA 4).

DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL POR HABERSE PRESENTADO EN LA JUSTIFICACIÓN DEL EJERCICIO (escriba el que proceda) SIN QUE CONSTE VARIACIÓN ALGUNA Y QUE SE DA POR REPRODUCIDA PARA LA PRESENTE SOLICITUD, POR ENCONTRARSE PLENAMENTE VIGENTE:

Fdo.: Empleador

El Empleador declara el consentimiento informado del Trabajador

(•) SI

( )

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL ESPAÑA

ANEXO 3.3.3

Convocatoria compensaciones económicas 2022

CERTIFICACIÓN-DECLARACIÓN DE FINANCIACIÓN DE COSTES PERSONAL

Dª /D. ..... , con D.N.I.: ..... y domicilio en (localidad) .... provincia ..... calle ..... número ..... como representante de ..... en calidad de .....

Declaro bajo mi responsabilidad, que los costes de personal financiados por el CES y destinados a la actividad del Consejo Económico y Social no se han aplicado ni se aplicarán a otra ayuda diferente de la del Consejo Económico y Social.

TRABAJADOR (nombre y apellidos)	COSTE FINANCIADO POR EL CES* (importe en euros)
TOTAL	0,00 €

* Debe ser coincidente con la cantidad expresada en el apartado A) Gastos de personal de la columna 3.3 del Anexo 3

Para que conste y surta efectos legales ante el Consejo Económico y Social.

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

CERTIFICACIÓN-DECLARACIÓN DE IMPUTACIÓN DE COSTES INDIRECTOS

Dª /D. .... con D.N.I.: ....y domicilio en (localidad) .... provincia ..... calle .... número ..... en representación de la Organización .... con N.I.F. .... en su calidad de..... ....

Declaro bajo mi responsabilidad, por lo que respecta a la imputación de costes indirectos asociados a la actividad del Consejo Económico y Social, aplicable a la numeración presupuestaria 19.301.912P.485 del Presupuesto de Gastos de dicho Ente Público del ejercicio 2022:

- **que el número de horas totales realizadas en el ejercicio 2022 por la plantilla de la Organización es de ..... horas, estando constituida dicha plantilla por un total de ..... personas.**
- **que al cierre del ejercicio contable 2022, figuran contabilizados en las Cuentas y Balances de la Organización, cuyos justificantes se encuentran a disposición del CES y órganos de control, los siguientes gastos en bienes corrientes y servicios de la correspondiente cuenta 62:**

Nº de cuenta	Denominación cuenta	Concepto de gasto	Importe en cuentas
Total gastos			0,00 €

- **que los Costes Indirectos imputados a la actividad del CES se elevan a ..... euros, de los cuales se han imputado a la compensación recibida del CES la cantidad de ..... euros.**

Para que conste y surta efectos legales ante el Consejo Económico y Social.

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

FIRMADO

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es

RELACIÓN DE LOS GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD

CONCEPTO				
A.1. Personal Completo	Nº Justificante	Nombre y apellidos	Documentación Acreditativa	Importe
A.2 Personal a tiempo compartido con imputación de horas	Nº Justificante	Nombre y apellidos	Documentación Acreditativa	Importe

CONCEPTO						
B.-Trabajos, informes y/o estudios directa-mente relacionados con las materias com-petencia del Consejo encargadas a terceros	Nº Justificante	Nombre y apellidos o razón social	DNI o NIF	Documentación Acreditativa	IMPORTE	Fecha de pago
C.-Gastos de viaje por asistencia a reuniones	Nº Justificante	Nombre y apellidos de la persona que acude a la reunión.	Identificación de la reunión	Documentación Acreditativa	IMPORTE	Fecha de pago
D.- Pagos a terceros designados por la Organización/Experto para asesoramiento y colaboración a los Consejeros en relación con su participación en el Pleno, Comisio-nes de Trabajo u otras actividades del CES	Nº Justificante	Nombre y apellidos o razón social	DNI o NIF	Documentación Acreditativa	IMPORTE	Fecha de pago
E.-Otros Gastos Directos, vinculados a las actividades del Consejo	Nº Justificante	Nombre y apellidos o razón social	DNI o NIF	Documentación Acreditativa	IMPORTE	Fecha de pago
F.-Gastos indirectos (sólo en el supuesto contemplado como F.2)	Nº Justificante	Documentación Acreditativa			IMPORTE	Fecha de pago

Fdo.

FIRMADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FIDELIDAD CON EL ORIGINAL DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA

Dª /D. ....con D.N.I.: .....
o documento que lo sustituya nº .... actuando en nombre propio o, en su caso, en representación de la organización ....
con NIF ....

DECLARA expresamente bajo su responsabilidad, en relación con la justificación de la compensación económica del CES para el año 2022, que la documentación que ha tenido que ser digitalizada para su presentación en el presente procedimiento, por tener la documentación original formato papel, es fiel con el original.

Para que conste y surta efectos legales ante el Consejo Económico y Social.

Firmado

ANTONIO COSTAS COMESAÑA - 2022-10-18 13:56:26 CEST
Puede comprobar la autenticidad de esta copia mediante CSV: OIP_NIXKAT55K4DO4UN5P9EV6ZR5NW69 en https://www.pap.hacienda.gob.es